# **NAMN EFTERNAMN**

*Din yrkestitel, t.ex. Rektor*

*Adress*

*Telefon – E-post*

Titeln för tjänsten du söker & företagets namn

Hej!

Börja med att berätta något kort om ditt liv.

Fortsätt sedan med att berätta varför du vill ha jobbet – Anpassa alltid ditt personliga brev efter varje tjänst du söker.

Beskriv dina egenskaper, meriter och färdigheter – Gärna om något som gör dig unik.

Avsluta, t.ex. med att du ser fram emot att få komma på intervju för att berätta mer om dig.

**Med vänliga hälsningar**

Namn Efternamn